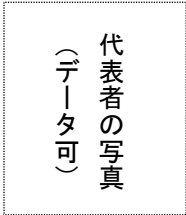


提出書類チェックリスト

- ①募集要項をよくご覧いただき、記入漏れ、収支予算書の計算ミス、書類の不足等のないよう、必ずご確認ください。
書類の不足がある場合は、審査の対象外となりますのでご注意ください。
- ②提出封筒の表面に「助成の種類〔A・B・C・D〕」を大書して下さい。
- ③書類のご送付は、簡易書留等の配達記録が残りがつ対面で届けられる方法でお願いいたします。
(レターパックプラスは可、レターパックライトは不可)
- ④**必着日(4/16)を過ぎての到着分については受理いたしかねますので、ご了承下さい。**

チェック欄	提出書類	部数・サイズなど	注意事項
レ	申請書	「正」1組・ 「副(コピー可)」1組、 計2組	必ず当該年度の申請書に記入して下さい。 <u>両面印刷、ホチキス留めは避け、クリップ等で留めて下さい。</u>
レ	公的機関からの推薦書		
レ	団体の概要	「正」1組	「事業報告」などの冊子での提出は不可です。 当該箇所のみをコピー(両面可)するか、別紙に簡単にまとめて下さい。 (DVD、CD-R、「HP参照」等は不可)
レ	団体の組織表		
レ	団体の定款又は規約集		
レ	過年度(2年分程度)の実績をまとめたもの		
レ	94円切手を貼った返信用封筒	<u>長3サイズ〔120ミリ×235ミリ〕</u> 1枚	封筒に <u>選考結果の送付先住所・宛名を明記</u> して下さい。
レ	提出書類チェックリスト(本紙)	1枚	チェック欄に「レ」を記入の上、提出書類とともに送付して下さい。

令和3年度
C：青少年の社会教育活動に対する助成申請書



公益財団法人カメイ社会教育振興財団
理事長 亀井 文行 殿

申請日：令和3年 4月 5日

団体名	(ふりがな) とくていひえいりかつどうほうじん まるさんかくしかく 特定非営利活動法人 ○△□		
代表者名	(役職名) 理事長	(氏名・ふりがな) まるかわ まるお ○川 ○男	
代表者の略歴	2010年 ○○市商工会議所副会頭 2014年 特定非営利活動法人○△□理事 2017年 特定非営利活動法人○△□理事長(現職)		
団体住所	〒980-0022 TEL:022-264-6543 FAX:022-264-6544 宮城県仙台市青葉区五橋1丁目1-23 HPアドレス:http://www. ××××××		
申請に関する担当者名	(役職名) 事務局長	(氏名・ふりがな) ○田 ○子 (まるた まるこ)	(事務連絡先住所) 〒 [団体住所に同じ]
担当者の事務連絡先	【連絡可能時間等】 曜日[火～土] 時間[9:30～17:00] TEL: 022-264-6543 [優先] E-mail: ×××@××××××× FAX: 022-264-6544 携 帯:080-0000-0000		

活動(事業)名
第6回○○○キッズアートフェスティバル

助成希望額 (千円未満切捨て)	200 千円
予 算 総 額 (千円未満切捨て)	705 千円

1.活動(事業)の概要

<p>趣旨・目的[事業の重要性、特長、社会への貢献度についても述べること]</p> <p>子供たちとアートとの触れ合いの場を作り、豊かな感性、創造力、表現力を育むため、○○市内及びその周辺地域の中学生までの子供たちを対象に、プロの講師を招いてダンスとアート作品のオンラインによるワークショップや作品制作を行い、発表・配信する。子供たち同士で何かを創り上げるという体験を通じ、芸術的感性だけでなく仲間との連携・コミュニケーション能力、自主性、ひいては問題解決能力も育む。また、地域の人々との世代を超えた交流によって地域活性化も目指す。</p>

活動(事業)の内容〔実施内容、実施日、実施場所、参加人数を明記のこと〕

【実施内容】

① ダンス表現オンラインワークショップ・発表
 〔団体対象〕創作ダンスオンラインワークショップを開催し、無観客で舞台発表・録画の上、オンラインにて配信する。
 （課題曲を夏休み前に発表し、オンラインワークショップまでに完成させてもらう。）

② アート作品制作オンラインワークショップ・発表
 〔個人対象〕アート作品のワークショップをオンライン開催し、作品を展示・オンライン発表する。

【実施日】令和3年9月18日（土）～9月20日（月）

【実施場所】〇〇市民会館（〇〇市）、市民会館前広場

【参加人数】①6団体計30名程度募集
 ②定員100名

準備状況〔助成金の必要性、事業の実現可能性にも言及のこと〕

- ・ワークショップのゲスト講師4名のうち2名決定、2名は交渉中、4月中旬決定予定。
- ・募集チラシを5月上旬頃各協力機関等へ発送予定。

〇〇市地域活性化委員会・〇〇市商工会議所の方々の多大な協力を得、地域の人々にも年々浸透し支持されてきており、△△財団からの助成金は決定したものの、本年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響で法人の減収も見込まれ、資金繰りが困難な状態である。

昨年度はコロナ禍の影響で中止を余儀なくされ、また地域の人々とのコミュニケーションも今まで通りとはいかない面もあるが、本年度はワークショップのオンライン開催やコロナ対策を万全にするなどして、コロナ禍の中でも事業の継続を図り、地域の活性化にもつなげたいと思っている。

アート作品制作オンラインショップに関しては、今までは会費を徴収し絵の具などの制作用品をこちらで用意していたが、今年度はオンラインのため会費を徴収せず参加者の方で用意してもらうこととした。

2. 同事業において他に助成の申請が有りますか。有る場合は申請先を明記して下さい。

有・無	(申請先名称) △△財団（15万円決定）、××基金（15万円申請中）
-----	---------------------------------------

3. 共催者名・後援者名・協賛者名等とその役割

〇〇市教育委員会〔後援、協力、広報〕
 〇〇市地域活性化委員会〔共催、協力〕
 〇〇市商工会議所〔後援、協力〕

4. これまでの主な活動歴〔箇条書きで簡潔に〕

- ・〇〇〇キッズアートフェスティバル（2012年より毎年開催）
- ・夏休み子供アート教室（2005年～2008年）
- ・クリスマス手作り工作講座（2009年～2011年）
- ・2017年 青少年アートフォーラム××地区大会に参加

5. 収支予算書

[収入の部] 総予算の内訳を記入して下さい。

項目	内 訳	金額 (千円)	備考
参加費	ダンス：@800円×6団体	5	
広告料	@5,000円×3	15	
	@3,000円×6	18	
自己負担金 【※必須】	法人積立金より	167	
他団体よりの 予定助成金	△△財団助成金 15万	150	△△財団は助成決定 ××基金は申請中
	××基金助成金 15万	150	
カメイよりの 予定助成金	カメイ社会教育振興財団助成金	200	
合計(予算総額)		705	

[支出の部] 活動(事業)の予定支出内訳と総額を記入して下さい。

項目	内 訳	金額 (千円)	備考
会場設営費	会場費、会場付帯設備費、照明代	300	
音響代		100	
印刷費	募集チラシ@3円×5,000部	15	
	募集ポスター@500円×100部	50	
	パンフレット@300円×100部	30	
通信費	チラシ・ポスター発送費	30	
謝礼金	ゲスト講師謝礼金@30,000円×4名	120	
消耗品費	展示発表用紙代、 コロナ対策用品など	30	
その他	著作権料など	30	
合計(予算総額)		705	

※ 収入の部と支出の部の合計は**必ず同額**になるようにして下さい。

※ 見積書が有る場合は、コピーを添付して下さい。(海外旅費の見積書は必須です。)

★ 例年計算ミスが多く見受けられます。**必ず計算の見直し**をお願いいたします。

