

## 《助成報告書記入例》

※必要に応じ、枠サイズの変更や行を削除していただいて結構です。

令和4年 12月 16日

公益財団法人  
カメイ社会教育振興財団  
理事長 亀井 文行 殿

公益財団法人カメイ社会教育振興財団  
令和4年度助成  
活動実施報告書(Ⅰ)・収支報告書(Ⅱ)

貴財団の令和4年度助成による活動(事業)に関し、別紙の通りご報告致します。

団体名	特定非営利活動法人○△□
代表者名	理事長 ○川 ○男
報告担当者名	事務局 ○田 ○子
活動(事業)名	第6回○○○キッズアートフェスティバル
助成額	150,000円

## (I) 活動実施報告書

1. 実施日時 令和4年10月8日(土)～10月10日(月)

2. 実施場所 ○○市民会館大ホール(○○市)、市民会館前広場

3. 具体的な実施内容 〈実施した活動の内容、参加人数等を具体的に記述して下さい。〉

参加人数: ①ダンス表現オンラインワークショップ:5団体38名  
②アート作品ワークショップ:52名

4. 成果及び結果 〈実施した活動の成果や反響、感想、特記事項等を具体的に記述して下さい。〉

5. 今後の課題等 〈今後の活動の広がり・深まりのための展望や問題点等を具体的に記述して下さい。〉

## (Ⅱ) 収支報告書

1. 金額は、1円単位で記入して下さい。
2. 項目と予算は、申請書の収支予算書と同じ内容・金額を記入して下さい。
3. 「摘要」は、項目の内訳となります。
4. 収入の部と支出の部の合計は、同額になるようにして下さい。

申請書の収支予算書と同じ  
金額を記入して下さい。

項目の内訳、金額を  
記入して下さい。

## (1) 収入の部

(単位:円)

項目	決算	予算	摘要
参加費	4,000	5,000	800円×5団体=4,000円
広告料	25,000	33,000	5,000円×2=10,000円 3,000円×5=15,000円
寄附金	11,000	0	個人2名より3,000円×2=6,000円 企業1社より5,000円
自己負担金	166,284	167,000	法人積立金
他財団よりの助成金	250,000	300,000	△△財団助成金15万 ××基金助成金10万
カメイよりの助成金	150,000	200,000	カメイ社会教育振興財団より
合計	606,284	705,000	

申請時にはなかった項目を  
新たに追加して構いません。

収入と支出の合計額  
は同額にして下さい。

## (2) 支出の部

(単位:円)

項目	決算	予算	摘要
会場設営費	264,910	300,000	会場費、会場付帯設備費、照明代
音響代	102,834	100,000	
印刷費	34,500	95,000	募集チラシ6円×3000部=18,000円 募集ポスター550円×30部=16,500円
通信費	16,762	30,000	チラシ・ポスター発送費
謝礼金	120,000	120,000	ゲスト4名 謝礼金30,000円×4=120,000円
消耗品費	41,358	30,000	用紙、コロナ対策用品など
その他	25,920	30,000	著作権料16,200円
合計	606,284	705,000	

※例年計算ミスが多く見受けられます。  
お間違いのないよう、特に摘要欄の計算も今一度見直しをお願いいたします。