

## 提出書類チェックリスト

- ①募集要項をよくご覧いただき、記入漏れ、収支予算書の計算ミス、書類の不足等のないよう、必ずご確認ください。  
書類の不足がある場合は、審査の対象外となりますのでご注意ください。
- ②提出封筒の表面に「助成の種類〔A・B・C・D〕」を大書して下さい。
- ③書類のご送付は、簡易書留等の配達記録が残りがつ対面で届けられる方法でお願いいたします。  
(レターパックプラスは可、レターパックライトは不可)
- ④**必着日(4/14)を過ぎての到着分については受理いたしかねますので、ご了承下さい。**

| チェック欄 | 提出書類                 | 部数・サイズなど                        | 注意事項  |
|-------|----------------------|---------------------------------|---|
| レ     | 申請書                  | 「正」1組・                          | 必ず当該年度の申請書に記入して下さい。   |
| レ     | 公的機関からの推薦書           | 「副(コピー可)」1組、 <b>計2組</b>         | <b>両面印刷及びホチキス留めは避け、クリップ等で留めて下さい。</b>  |
| レ     | 団体の概要                | 「正」1組                           | 「事業・決算報告書」などの冊子等(コピー含む)の提出は不可です。別紙に簡単にまとめて下さい。(DVD、CD-R、「HP 参照」等も不可)<br><br>※住所・電話番号等の個人情報が記入されている場合は、その部分のみ黒塗りあるいは削除して構いません。 |
| レ     | 団体の組織表               |                                 |   |
| レ     | 団体の定款又は規約集           |                                 |   |
| レ     | 過年度(2年分程度)の実績をまとめたもの |                                 |   |
| レ     | 94円切手を貼った返信用封筒       | <u>長3サイズ〔120ミリ×235ミリ〕</u><br>1枚 | 封筒に <b>選考結果の送付先住所・宛名を明記</b> して下さい。  |
| レ     | 提出書類チェックリスト(本紙)      | 1枚                              | チェック欄に「レ」を記入の上、提出書類とともに送付して下さい。   |

令和5年度  
C：青少年の社会教育活動に対する  
助成申請書



公益財団法人カメイ社会教育振興財団  
理事長 亀井 文行 殿

申請日：令和5年 4月 5日

|            |  |                             |                       |
|------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| 団体名        | (ふりがな) とくていひえいりかつどうほうじん まるさんかくしかく<br><b>特定非営利活動法人 ○△□</b>  |                             |                       |
| 代表者名       | (役職名) 理事長  | (氏名・ふりがな) まるかわ まるお<br>○川 ○男 |                       |
| 代表者の略歴     | 2010年 ○○市商工会議所副会頭<br>2014年 特定非営利活動法人○△□理事<br>2017年 特定非営利活動法人○△□理事長 (現職)  |                             |                       |
| 団体住所       | 〒980-0022 TEL:022-264-6543 FAX:022-264-6544<br>宮城県仙台市青葉区五橋1丁目1-23 HPアドレス:http://www. ××××××                                  |                             |                       |
| 申請に関する担当者名 | (役職名) 事務局長   | (氏名・ふりがな) ○田 ○子 (まるた まるこ)   | (事務連絡先住所) 〒 [団体住所に同じ] |
| 担当者の事務連絡先  | 【連絡可能時間等】<br>曜日[ 火～土 ] 時間[ 9:30～17:00 ]<br>TEL: 022-264-6543 [優先] E-mail: ×××@×××××××<br>FAX: 022-264-6544 携 帯:080-0000-0000 |                             |                       |

|                     |
|---------------------|
| 活動(事業)名             |
| 第6回○○○キッズアートフェスティバル |

|                      |        |
|----------------------|--------|
| 助成希望額<br>(千円未満切捨て)   | 200 千円 |
| 予 算 総 額<br>(千円未満切捨て) | 895 千円 |

1.活動(事業)の概要

|   |
|---|
| <p><b>趣旨・目的</b>[事業の重要性、特長、社会への貢献度についても述べること]</p> <p>子供たちとアートとの触れ合いの場を作り、豊かな感性、創造力、表現力を育むため、○○市内の小学生から中学生までの子供たちを対象に、プロの講師を招いてダンスとアート作品のワークショップや作品制作を行い、発表する。子供たち同士で何かを創り上げるという体験を通じ、芸術的感性だけでなく仲間との連携・コミュニケーション能力、自主性、ひいては問題解決能力も育む。また、地域の人々との世代を超えた交流によって地域活性化も目指す。</p> |
|---|

**活動(事業)の内容[実施内容、実施日、実施場所、参加人数を明記のこと]**

**【実施内容】**

①ダンス表現ワークショップ・発表  
 [団体対象] 創作ダンスのワークショップを開催し、舞台発表する。  
 課題曲を予め決め、ワークショップまでに完成させてもらう。

②アート作品制作ワークショップ・発表  
 [個人対象] アート作品のワークショップを開催し、作品を会場内・野外に展示発表する。

**【実施日】** 令和5年10月7日(土)～10月9日(月)  
**【実施場所】** ○○市民会館(○市)、市民会館前広場  
**【参加人数】** ①10団体計80名程度募集  
 ②定員50名  
 (①・②とも対象は小学生～中学生)

**準備状況[助成金の必要性、事業の実現可能性にも言及のこと]**

- ・ワークショップのゲスト講師4名のうち2名決定、2名は交渉中、4月中旬決定予定。
- ・募集チラシを5月上旬頃各協力機関等へ発送予定。
- ・当日の会場設営、受付、進行等は○市地域活性化委員会のボランティアスタッフに協力を要請。
- ・○市商工会議所の特別協力により、飲食ブースや休憩スペース等も設置予定。

○市地域活性化委員会・○市商工会議所の方々の多大な協力を得、地域の人々にも年々浸透し支持されてきている。昨年まで拝受していた○市からの補助金が廃止されることになり、△△財団からの助成金は決定したものの、今年はワークショップの充実を図り昨年より講師を2名増員したこともあり、資金繰りが困難な状態である。

2. 同事業において他に助成の申請が有りますか。有る場合は申請先を明記して下さい。

|                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 有 | (申請先名称)<br>△△財団(15万円決定)、××基金(20万円申請中) |
|------------------------------------|---------------------------------------|

3. 共催者名・後援者名・協賛者名等とその役割

○市教育委員会 [後援、協力、広報]  
 ○市地域活性化委員会 [共催、協力]  
 ○市商工会議所 [後援、協力]

4. これまでの主な活動歴 [箇条書きで簡潔に]

- ・2012年～2022年○○○キッズアートフェスティバル(2020年はコロナにより中止)
- ・夏休み子供アート教室(2005年～2008年)
- ・クリスマス手作り工作講座(2009年～2011年)
- ・2017年 青少年アートフォーラム××地区大会に参加

## 5. 収支予算書

**[収入の部]** 総予算の内訳を記入して下さい。項目の（ ）書は例です。

| 項目                    | 内 訳              | 金額（千円） | 備考                    |
|-----------------------|------------------|--------|-----------------------|
| 参加費                   | ダンス：@1,000円×10団体 | 10     |                       |
|                       | アート作品：@500円×50名  | 25     |                       |
| 広告料                   | @5,000円×5        | 25     |                       |
|                       | @3,000円×15       | 45     |                       |
| 自己負担金<br><b>[※必須]</b> | 法人積立金より          | 240    |                       |
| 他団体よりの<br>予定助成金       | △△財団助成金 15万      | 150    | △△財団は助成決定<br>××基金は申請中 |
|                       | ××基金助成金 20万      | 200    |                       |
| カメイよりの<br>予定助成金       | カメイ社会教育振興財団助成金   | 200    |                       |
| 合計(予算総額)              |                  | 895    |                       |

**[支出の部]** 活動(事業)の予定支出内訳と総額を記入して下さい。

| 項目       | 内 訳                      | 金額（千円） | 備考 |
|----------|--------------------------|--------|----|
| 会場設営費    | 会場費、会場付帯設備費、照明代          | 300    |    |
| 音響代      |                          | 100    |    |
| 印刷費      | 募集チラシ@3円×5,000部          | 15     |    |
|          | 募集ポスター@500円×100部         | 50     |    |
|          | パンフレット@100円×500部         | 50     |    |
| 通信費      | チラシ・ポスター発送費              | 30     |    |
| 交通費・謝礼金  | ゲスト講師交通費@20,000円×4名      | 80     |    |
|          | 謝礼金@30,000円×4名           | 120    |    |
| 消耗品費     | 絵の具、用紙、名札など              | 120    |    |
| その他      | 著作権料、<br>ボランティアスタッフ昼食代など | 30     |    |
| 合計(予算総額) |                          | 895    |    |

※ 収入の部と支出の部の合計は**必ず同額**になるようにして下さい。

※ 見積書が有る場合は、コピーを添付して下さい。(海外旅費の見積書は必須です。)

★ 例年計算ミスが多く見受けられます。**必ず計算の見直し**をお願いいたします。

