**提出書類チェックリスト**

　①募集要項をよくご覧いただき、記入漏れ、収支予算書の計算ミス、書類の不足等のないよう

必ずご確認下さい。

　 書類の不足がある場合は審査の対象外となりますのでご注意下さい。

②提出封筒の表面に「助成の種類〔Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ〕」を大書して下さい。

③書類のご送付は、簡易書留等の配達記録が残りかつ対面で届けられる方法でお願いいたします。

　（レターパックプラスは可、レターパックライトは不可）

④**必着日（4/13）を過ぎての到着分については受理いたしかねます**ので、ご了承下さい。

**※提出書類をレターパックプラスなどの郵送にてご送付の際は、昨年10月の改定後の郵便料金を**

**必ずご確認のうえ、投函いただくようお願いいたします。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック欄 | 提出書類 | 部数・サイズなど | 注意事項 |
|  | 申請書 | 「正」１組・  「副（コピー可）」１組、**計２組** | **必ず当該年度の申請書に記入して下さい。**  **両面印刷及びホチキス留めは避け、**クリップ等で留めて下さい。 |
|  | 所属する博物館館長からの  推薦書 |
|  | **110**円切手を貼った  返信用封筒 | **長３サイズ〔120ﾐﾘ×235ﾐﾘ〕**  1枚  **〔長３サイズ以外の封筒は不可〕** | 封筒に選考結果の送付先住所・宛名を明記して下さい。 |
|  | 提出書類チェックリスト（本紙） | １枚 | チェック欄に「レ」を記入の上、提出書類とともに送付して下さい。 |

|  |
| --- |
| 写  真 |

**２０２５年度**

**Ａ：博物館学芸員等の内外研修に対する助成申請書**

**〔国内・国外〕**

公益財団法人カメイ社会教育振興財団

理事長　亀井　文行　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請日：2025年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | (ふりがな)  　　 　 　㊞ | | | | | | |  | 生年月日 | | 年齢 |
| 昭和・平成　 　　年　 　 月　　 　日 | | 才 |
| 所  属 | （住　所）〒　　　－    （名　称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（役職名） | | | | | | | | | ＴＥＬ：　　　－　　　－  ＦＡＸ：　　　－　　　－ | |
| 事務連絡先 | 【連絡可能時間等】  　曜日〔　　　　　　　　　　〕　　時間〔　　　　　　　　　　　　　　　〕  ＴＥＬ：　　　－　　　－　　　　　　　E-mail：  ＦＡＸ：　　　－　　　－　　　　　　　携　帯：　　　－　　　－ | | | | | | | | | | |
| 経  歴 | （学　歴）  （職　歴）  （専攻分野）  （研究実績） | | | | | | | | | | |
| 研修（調査研究）テーマ： | | | | | | | | | 助成希望額  （千円未満切捨て）　　　　　　　　　　　　千円 | | |
| 予算総額  （千円未満切捨て）　　　　　　　　　　　　千円 | | |
| 研修受入先 | 研修（調査）施設名 | | | |  | | | | | | |
| 研修（調査）施設所在地 | | | |  | | | | | | |
| 指導者名 | | | |  | | | | | | |
| 研修期間 | | | | 年　　　月　　　日　　～　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | |
| 語学力自己評価 | 外国語 | 読む | 書く | 話す | |  | （国外研修のみ）　 ・渡航歴： 有・無（該当する方に○印）  ←記号で各欄に記入して下さい。  Ａ：充分できる　 ・通　訳： 有・無（該当する方に○印）  Ｂ：だいたいできる  Ｃ：ほとんどできない | | | | |
| 英語 |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| 研修（調査研究）テーマを選んだ理由〔箇条書きで簡潔に〕 |
|  |
| 研修（調査研究）内容および方法〔箇条書きで簡潔に〕 |
|  |
| 研修（調査研究）日程 |
|  |

**収支予算書**

**[収入の部]**　総予算の内訳を記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　　訳 | 金額（千円） | 備考 |
| 自己負担金  **〔※必須〕** |  |  |  |
| 他団体よりの  予定助成金 |  |  |  |
| カメイよりの  予定助成金 | カメイ社会教育振興財団助成金 |  |  |
| 合計(予算総額) |  |  |  |

**[支出の部]**活動（事業）の予定支出内訳と総額を記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　　訳 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計(予算総額) |  |  |  |

※ 収入の部と支出の部の合計は**必ず同額**になるようにして下さい。

※ 見積書が有る場合は、コピーを添付して下さい。（海外旅費の見積書は必須です。）

★ 例年計算ミスが多く見受けられます。**必ず計算の見直し**をお願いいたします。

【研修(調査研究)テーマの目的・内容を100字程度で要約して下さい。】

（マス目は消去しても構いません。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

☆当財団助成について、どちらから情報を入手したか、その方法に〇を付けて下さい。（複数選択可）

　差し支えございませんでしたら、〔　　〕にも記入して下さい。

①HPなどインターネットから　　　　②知人・友人から　　　　　③地方公共団体から

④関係団体から〔団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

⑤新聞・雑誌・情報誌から〔媒体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

⑥その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕