**提出書類チェックリスト**

　①募集要項をよくご覧いただき、記入漏れ、収支予算書の計算ミス、書類の不足等のないよう、

必ずご確認下さい。

　 書類の不足がある場合は、審査の対象外となりますのでご注意下さい。

②提出封筒の表面に「助成の種類〔Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ〕」を大書して下さい。

③書類のご送付は、簡易書留等の配達記録が残りかつ対面で届けられる方法でお願いいたします。

　（レターパックプラスは可、レターパックライトは不可）

④**必着日（4/13）を過ぎての到着分については受理いたしかねます**ので、ご了承下さい。

**※提出書類をレターパックプラスなどの郵送にてご送付の際は、昨年10月の改定後の郵便料金を**

**必ずご確認のうえ、投函いただくようお願いいたします。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック欄 | 提出書類 | 部数・サイズなど | 注意事項 |
|  | 申請書 | 「正」１組・「副（コピー可）」１組、**計２組** | 必ず当該年度の申請書に記入して下さい。**両面印刷及びホチキス留めは****避け、**クリップ等で留めて下さい。 |
|  | 公的機関からの推薦書 |
|  | 団体の概要 | 「正」１組 | 「事業・決算報告書」などの冊子等（コピー含む）の提出は不可です。別紙に簡単にまとめて下さい。（DVD、CD-R、「HP参照」等も不可）※住所・電話番号等の個人情報が記入されている場合は、その部分のみ黒塗りあるいは削除して構いません。 |
|  | 団体の組織表 |
|  | 団体の定款又は規約集 |
|  | 過年度（２年分程度）の実績をまとめたもの |
|  | **110**円切手を貼った返信用封筒 | **長３サイズ〔120ﾐﾘ×235ﾐﾘ〕**１枚**〔長３サイズ以外の封筒は不可〕** | 封筒に選考結果の送付先住所・宛名を明記して下さい。 |
|  | 提出書類チェックリスト（本紙） | １枚 | チェック欄に「レ」を記入の上、提出書類とともに送付して下さい。 |

 **２０２５年度**

|  |
| --- |
| 代表者の写真 |

　　　　　　　　**Ｃ：青少年の社会教育活動に対する助成申請書**

公益財団法人カメイ社会教育振興財団

理事長　亀井　文行　殿

　申請日：2025年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名 | （ふりがな）　　　　　  |
| 代 表 者 名 | （役職名)　　　　　　　　　 　（氏名・ふりがな） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 代表者の略歴 |  |
| 団 体 住 所 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ：　　　－　　　－　　 　　ＦＡＸ：　　　－　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　HPアドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|
| 申請に関する担 当 者 名　 | （役職名） | （氏名・ふりがな） | （事務連絡先住所）〒 |
| 担当者の　　事務連絡先 |

|  |
| --- |
| 【連絡可能時間等】曜日〔　　　　　　　　　〕　　　時間〔　　　　　　　　　　〕　〔連絡先名称：　　　　　　　　　　　〕 |
| ＴＥＬ：　　　－　　　－　　　 E-mail：　　　　　　　　　 　 |
| ＦＡＸ：　　　－　　　－　　　 携　帯：　　　－　　　－ |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動（事業）名 |  | 助成希望額（千円未満切捨て）　　　　　　　 千円 |
| 予算総額（千円未満切捨て）　 　　 　 千円 |

1.活動（事業）の概要

|  |
| --- |
| 趣旨･目的〔事業の重要性、特長、社会への貢献度についても述べること〕 |

|  |
| --- |
| 活動（事業）の内容〔実施内容、実施日、実施場所、参加人数を明記のこと〕 |

|  |
| --- |
| 準備状況〔助成金の必要性、事業の実現可能性にも言及のこと〕 |

2**．**同事業において他に助成の申請が有りますか。有る場合は申請先を明記して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 有･無 | （申請先名称） |

3. 共催者名・後援者名・協賛者名等とその役割

|  |
| --- |
|  |

4. これまでの主な活動歴〔箇条書きで簡潔に〕

|  |
| --- |
|  |

**5．収支予算書**

**[収入の部]** 総予算の内訳を記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　　訳 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 自己負担金〔※必須〕 |  |  |  |
| 他団体よりの予定助成金 |  |  |  |
| カメイよりの予定助成金 | カメイ社会教育振興財団助成金 |  |  |
| 合計(予算総額) |  |  |  |

**[支出の部]** 活動(事業)の予定支出内訳と総額を記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　　訳 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計(予算総額) |  |  |  |

※ 収入の部と支出の部の合計は**必ず同額**になるようにして下さい。

※ 見積書が有る場合は、コピーを添付して下さい。（海外旅費の見積書は必須です。）

★ 例年計算ミスが多く見受けられます。**必ず計算の見直し**をお願いいたします。

6．申請活動(事業)の趣旨・目的・内容等を100字程度で要約して下さい。

　（マス目は消去しても構いません。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　7．今回の申請活動(事業)に当てはまる活動分野を次から1つ選び、○で囲んで下さい。

　　　 ※複数該当する場合でも、より近いものを1つだけ選んで下さい。

また、「⑧その他」の場合は〔　　　〕に分野名を記入して下さい。

①青少年教育・地域づくり　　　　②国際交流　　　　③科学　　　④音楽・演劇・ミュージカル・ダンス

⑤絵画・彫刻・映画・写真 ⑥スポーツ　 　⑦福祉・災害復興

⑧その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

８．過去5年以内で、当財団の助成を受けた、または応募し不採択となったことがある場合は、下記に

ご記入をお願いいたします。（わかる範囲で結構です。）

　　助成を受けた年度〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

　　応募し不採択となった年度〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

☆当財団助成について、どちらから情報を入手したか、その方法に〇を付けて下さい。（複数選択可）

　　 差し支えございませんでしたら、〔　　〕にも記入して下さい。

①HPなどインターネットから　　　　②知人・友人から　　　　　③地方公共団体から

④関係団体から〔団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

⑤新聞・雑誌・情報誌から〔媒体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

⑥その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕